

2547 Sayılı Kanun'un 40/A Maddesi Uyarınca Ders Görevlendirme İşlemleri Süreç Kartı	
Ana Süreç	Personel Daire Başkanlığı
Alt Süreç	Akademik Personel Görevlendirme İşlemleri
Detay Süreç	2547 Sayılı Kanun'un 40/a Maddesi Uyarınca Ders Görevlendirme İşlemleri
Sürecin Sorumluları	Personel Daire Başkanlığı
Süreç Uygulayıcıları	Tüm Akademik Birimler
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	Üniversitemiz öğretim elemanları
Sürecin Amacı	Ders görevlendirme işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesidir.
Sürecin Girdileri	Ders görevlendirilmesi talep edilen öğretim elemanları
Sürecin Uygulama Basamakları	1. Basamak: İlgili dersi verecek yeterli öğretim elemanı bulunmayan Üniversitemiz birimleri yönetim kurulu kararı ile Rektörlüğün uygun görüşü için teklif yazısını Personel Daire Başkanlığı'na gönderir. 2. Basamak: 2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesi uyarınca ders görevlendirmesi Personel Daire Başkanlığı Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü tarafından değerlendirilir. 3. Basamak: Uygun görülen görevlendirme, Rektörlük Makamının uygun görüş yazısı ilgili birime gönderilir.
Süreç Çıktıları	Görevlendirilmesi Uygun Görülen Öğretim Elemanları
Süreç Performans Göstergeleri	Görevlendirilen öğretim elemanı sayısı
Süreç İzleme Yöntemi	Birim talep yazıları, Görevlendirme onay yazıları, Başkanlık kayıtları
Süreç İzleme Periyodu	Görevlendirme teklifi geldiği zaman
İlişkili Olduğu Süreçler	-
İlgili İş Akış Şeması	40-A İŞ AKIŞ SÜRECİ